

# 1. 出差旅費報告單

## 中山醫學大學 出差旅費報告單

13

出差費單號：BT0990720017

經辦人 何玉蘭 財務管理室	單位主管 陳雯雯 會計主任	人事主任 林玉欽 人事室	會計主任 陳雯雯	校長 王進崑 副校長
199. 07. 22	99. 07. 27	99. 07. 28.		
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日

- 1、「出差旅費報支辦法」請至本校人事室網站查詢。
- 2、請至請假申請系統列印出單據，一併送達。

單據黏貼處

AE8489994 存根聯 882884001236 10071663132035	台灣高鐵 THSRC 單程票 2010/07/20 台中 Taichung → 台北 Taipei 07:28 3車 6D	台灣高鐵 TAIWAN HIGH SPEED RAIL 標準廂 乘客/ PSGR 2 NT\$ 700 現金 成人 2010/07/16 發行 21-0-01-0-197-1363 07971055
---	---	---

標準廂 乘客/PSGR 1 車廂/car 5 座位/seat 4C NT\$700 信用卡 成人 02-2-09-0-201-0519 08239467 2010/07/20發行	插入票 <input type="checkbox"/>
--	---------------------------------

一、購票證明：(補發-實際購票時間：/ / )

悠遊卡 (普通卡  學生卡  優待卡  一日票)

單程票 團體票 其他

觀光護照 (日券  船纜版)

貓空纜車 (3次票 321套票)(船纜專用)

元 x 張 合計：200元

二、加值證明：(補發-實際加值時間：/ / )

普通卡 學生卡 優待卡 敬老卡 愛心卡

愛心陪伴卡 悠遊聯名卡

100元 300元 500元 1,000元

元

三、搭乘證明：

台端搭乘捷運由

至 站(開門扣款) 99. 07. 20

(出開門感應時間 / / )

單位	會計財務室	職別	借調
出差事由	綜所稅扣除額單據電子化作業教育學費		
起迄日期	099/07/20-099/07/20，共計1.0天0夜		
日期	起迄地點	工作紀要	交車
099/07/20-099/07/20	台中->台北	綜所稅扣除額單據電子化作業教育學費	高鐵
		費特別扣除額說明	

備註及計算方式：

合	計	1,440	450	1,890
---	---	-------	-----	-------

上列出差旅費計新台幣壹仟捌佰玖拾零元整 如數領訖 出差人簽章 何玉蘭 財務管理室

## 2. 出差請示單

中山醫學大學 出差請示單					
出差人姓名	何玉蘭	職稱	借調人員	服務單位	會計財務室
職務代理人姓名	林翠華	職稱	約雇人員	服務單位	會計財務室
出差日期	自 99 年 7 月 20 日 起 至 99 年 7 月 20 日 止 共 計 1 天				
出差事由	綜所稅扣除額單據電子化作業教育學費特別扣除額說明會				
出差地點	台北財稅資料中心				
證明文件	0990716-001				
校長	陳家玉	人事主任	林玉欽		
院處長		上層主管			
單位主管	陳雯雯	課務組			
請示人	何玉蘭	列印日期：99 年 7 月 22 日			
備註	1. 本聯僅為請領差旅費之憑證。				

### 3.公文

檔 號：  
保存年限：  
電子簽核

收發文號：0990006867  
收發日期：99年07月13日  
創稿文號：0991294166  
\*0991294166\*

### 教育部 函

機關地址：臺北市中山南路5號  
傳 真：02-23976943  
承 辦 人：林孟瑩  
聯絡電話：02-77365881

受 文 者： 中山醫學大學

發文日期：99年07月12日  
發文字號：台高通字第0990119949號  
速 別：最速件  
密等及解密條件或保密期限：  
附 件：(1件)如說明(119949.TIF，共一個電子檔案)  
0991294166\_1\_119949.TIF

線上申請時請於「證明文件欄」點選：  
文件編號：0990716-001 (公假/公差假)

主旨：有關財政部臺灣省南區國稅局將於99年7月20日召開「綜所稅扣除額單據電子化作業-教育學費特別扣除額資料提供說明會」案，敬請各校派員出席，請查照。

說明：

- 一、依據財政部臺灣省南區國稅局99年7月9日南區國稅審二字第0990063778B號函(如附件)辦理。
- 二、旨揭說明會地點為財政部財稅資料中心(台北市忠孝東路4段547號)，因囿於場地限制，每校僅限1人參加，並請於99年7月15日下班前將所附報名表傳真至(06)2221028。
- 三、本案如有疑義請電洽(06)2223111分機1201財政部臺灣省南區國稅局程小姐。

正本：各公私立大專校院

副本：財政部賦稅署、財政部財稅資料中心、財政部臺灣省南區國稅局、本部技職司、電子計算機中心、高教司

依分層負責規定授權單位主管決行

### 中山醫學大學 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	總務處文書組 總收發登記桌		文書組		99-07-13 08:58	收文
2	陳雯雯主任		會計財務室	99-07-13 09:27	99-07-13 09:27	承辦
一、本室指派承辦會計何玉蘭小姐及出納柯孟涵小姐參加說明會。 二、執行業務涉及上傳電子檔案格式，會電算中心請派員參加。 三、陳 請校方核准與會人員公差假1日及教育訓練時數。						
3	何玉蘭借調人員		會計財務室	99-07-13 09:55	99-07-13 09:55	串簽
4	柯孟涵約雇人員		財務組	99-07-13 09:56	99-07-13 09:56	串簽
5	孫培然主任		電子計算機中心	99-07-13 21:24	99-07-13 21:24	串簽
擬派林延桃以公假公費參加說明會。						
6	林延桃約雇人員	[孫培然加簽]	電子計算機中心	99-07-14 08:40	99-07-14 08:40	串簽
7	林玉欽主任		人事室	99-07-14 08:46	99-07-14 08:46	串簽
請校長核示						
8	王進崑副校長		校長室	99-07-15 09:09	99-07-15 09:09	串簽
9	陳家玉校長		校長室	99-07-16 10:07	99-07-16 10:07	決行
如擬						
10	陳雯雯主任		會計財務室			擲回

4. 交通工具



**臺 北 捷 運 公 司**  
**購 票 證 明 有 限 公 司**  
**印 限 運**

一、購票證明：(  補發-實際購票時間：\_/\_/\_ :\_:\_ )  
 悠遊卡 (  普通卡  學生卡  優待卡  一日票 )  
 單程票  團體票  其他 \_\_\_\_\_  
 觀光護照 ( \_\_\_\_\_ 日券  貓纜版 )  
 貓空纜車 (  3次票  321套票 ) ( 貓纜專用 )  
 \_\_\_\_\_ 元 × \_\_\_\_\_ 張 合計： 20 元

二、加值證明：(  補發-實際加值時間：\_/\_/\_ :\_:\_ )  
 普通卡  學生卡  優待卡  敬老卡  愛心卡  
 愛心陪伴卡  悠遊聯名卡 \_\_\_\_\_ )  
 100 元  300 元  500 元  1,000 元  
 \_\_\_\_\_ 元

三、搭乘證明：  
 台端搭乘捷運由 \_\_\_\_\_ 站  
 至 \_\_\_\_\_ 站 ( 閉門扣款 07.20 )  
 ( 出門感應時間 \_/\_/\_ :\_:\_ :\_ )

站名日期戳

第5版

QM-站-FM-30051

AE84899994 存根聯  
882884001236  
10071663132695

**杯土欽**

**台灣高鐵**  
TAINAN HIGH SPEED RAIL

台灣高鐵 THSRC 單程票

2010/07/20 車次 Train 302

台中 Taichung → 台北 Taipei

07:28 08:18

3車 6D Car 3 Seat 6D

標準廂 乘客/PSGR 2

NT\$ 700 現金

成人 2010/07/16 發行

21-0-01-0-197-1363

07971055

08239452